



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน)  
ประเภทเงินบำรุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย และ พนักงานบันทึกข้อมูล

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน มีความประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการปฏิบัติงานราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน) ประเภทเงินบำรุง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย และ พนักงานบันทึกข้อมูล เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลชัยสมพงษ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดทางวินัยตามระเบียบว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ ผู้ที่ขาดคุณสมบัติ (๘) (๑๐) หรือ (๑๕) อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการ ได้ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปเกิน ๒ ปีแล้วหรือขาดคุณสมบัติ ตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๓ ปีแล้ว และมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากราชการหรือ ออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ อาจพิจารณายกเว้น ให้เข้ารับราชการได้

## ๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราจ้างวันละ ๓๓๐.- บาท
- พนักงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราจ้างวันละ ๓๓๐.- บาท

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ร่วมกับทีมงานในการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่ แยกตามกลุ่มอายุ เช่น งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยวัยเรียนและเยาวชน งานอนามัยวัยทำงาน และงานอนามัยผู้สูงอายุ ด้วยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
๒. ให้บริการตรวจสุขภาพเด็กนักเรียนในโรงเรียนที่รับผิดชอบ เช่น ตรวจสุขภาพในช่องปาก ธรนรงค์ให้วัคซีนหรือช่วงระยะที่เกิดโรคระบาดตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ
๓. ร่วมวางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายการเฝ้าระวังป้องกันภัยสุขภาพในการส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่
๔. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพ อสม. ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข และแผนยุทธศาสตร์ของเครือข่ายบริการสุขภาพ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางด้านวิชาการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม



๕. ร่วมจัดอบรม สัมมนา ในการให้ความรู้กับ อสม. และผู้แทนเครือข่ายบริการสุขภาพ พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น เป็นผู้นำการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๖. ร่วมสำรวจภาวะโภชนาการเด็ก และจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในเด็กร่วมกับเครือข่าย คือ ครู ผู้ปกครอง ศูนย์เด็กเล็กและประชาชน เพื่อสนับสนุนให้เด็กไทยมีสุขภาพแข็งแรง
๗. ร่วมทีมงานให้การรักษายาบาลกับประชาชนในพื้นที่ เช่น ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ตรวจ ความดันโลหิต ทำแผล ล้างเครื่องมือ พร้อมติดตามการเยี่ยมผู้ป่วยหลังกลับจากสถานบริการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๘. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๙. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๑๐. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ พส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ให้บริการงานเอกสารต่างๆ เช่น แบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา กระดาษ หมึกพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมให้บริการ
๒. บริการงานเอกสารให้กับผู้มารับบริการ เช่น การบันทึกรายละเอียดรายการต่างๆลงในแบบพิมพ์ของทางราชการ การรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ การผลิตเอกสารด้วยเครื่องมือต่างๆตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ได้แก่ การถ่ายเอกสาร อัดสำเนาด้วยเครื่องอัตโนมัติ หรือจัดชุดเอกสาร จัดทำรูปเล่มประกอบการประชุม สัมมนาตามใบสั่งงาน และประสานงานด้านเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการที่เหมาะสมตามมาตรฐานงาน
๓. ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการงานเอกสารและสามารถแก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เบื้องต้นได้ เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน
๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการให้บริการเชิงคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการเอกสารกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

#### **๔. วันเวลาและสถานที่สมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

#### **๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

#### **๖. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในการสมัคร มีดังนี้**

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖.๒ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๖.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๖.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

#### **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสามพันหนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสอบต้องแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีนโควิด ๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม และหนังสือรับรองผลการตรวจโควิด ๑๙ ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนเข้าห้องสอบ

ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบขึ้นไป

#### **๘. การประกาศผลสอบคัดเลือก**

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕



**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน โดยจะเรียกบรรจุตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้

๑๑.๒ ทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน และในระหว่างทดลองปฏิบัติงานจะได้รับค่าจ้าง แต่ปรากฏระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่าน หรือผู้นั้นไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน จะเลิกจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายสุเทพ วรรณณา )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน