



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน)
ประเภทเงินบำรุง ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน มีความประสงค์ที่จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการปฏิบัติงานราชการ เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน) ประเภทเงินบำรุง ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพลญาวัง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดทางวินัยตามระเบียบ ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ ผู้ที่ขาดคุณสมบัติ (๘) (๑๐) หรือ (๑๕) อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการ ได้ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปเกิน ๒ ปีแล้วหรือขาดคุณสมบัติ ตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๓ ปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือ ออกจากราชการ เพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ อาจพิจารณา ยกเว้น ให้เข้ารับราชการได้

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้างวันละ ๓๒๐.- บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
ทั้งนี้ ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่นๆที่มีในงานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่างๆของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในการทำงานปฏิบัติงานทุกอย่างที่มีในงานวิชาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานสารบรรณ เช่น การร่าง พิมพ์ จัดชุด รับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือราชการ ทำบันทึกลงเสนอหนังสือ เดินหนังสือ ทำสำเนา การเสาะหาข้อมูลต่างๆรวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และการทำลายเอกสารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงานบริการเอกสารทั่วไปของหน่วยงาน รวมทั้งงานการประชุมของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. บันทึกข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เช่น ทะเบียนการลาของเจ้าหน้าที่ ทะเบียน บ้านพักของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเกิด-แจ้งตายของผู้รับบริการภายในหน่วยบริการ งานตรวจสอบสถิติตามหลักประกันสุขภาพ พร้อมสรุปและวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านบริการเชิงคุณภาพ

๓. งานติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมและอื่นๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานจัดสถานที่ภูมิทัศน์ของหน่วยงานและงานบริการจัดหาสถานที่ประชุม อบรม สัมมนา ในการทำกิจกรรมต่างๆ พร้อมอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินการ รวมถึงงานประสานดูแลการจัดสิ่งแวดล้อมภูมิทัศน์ของหน่วยงานร่วมกัน งานสวน งานสนาม เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

๕. งานสวัสดิการ ร่วมสนับสนุนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการต่างๆให้กับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เช่น งานกีฬา งานสนทนาภายในองค์กร งานสวดพระอภิธรรม เป็นต้น เพื่อสร้างความสามัคคีและ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร

๖. งานพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน เช่น จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายพัสดุภายในหน่วยงาน พร้อมตรวจสอบและรายงานผลประจำเดือน/ปี เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน

๗. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๔. วันเวลาและสถานที่สมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

๖. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในการสมัคร มีดังนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ทรานสคริปต์ และประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- ๖.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสามพันหนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสามพันหนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสอบต้องแสดงหลักฐานการได้รับวัคซีนโควิด ๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม และหนังสือรับรองผลการตรวจโควิด ๑๙ ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนเข้าห้องสอบ

ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบขึ้นไป

๘. การประกาศผลสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ บัญชีการคัดเลือกนี้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีการสอบคัดเลือกครั้งแรกเป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน โดยจะเรียกบรรจุตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้ โดยทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน และในระหว่างทดลองปฏิบัติงานจะได้รับค่าจ้าง แต่ปรากฏระหว่างทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่าน หรือผู้นั้นไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน จะเลิกจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเทพ วรรณณา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน

รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (รายวัน)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

- วิชาพื้นฐานความรู้ทั่วไป ๕๐ คะแนน
- วิชาพื้นฐานความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องมีความผ่าน วิชาพื้นฐานความรู้ทั่วไป และวิชาเฉพาะ
ตำแหน่ง มากกว่าร้อยละ ๖๐