

แนวทางการดำเนินกิจกรรมของชมรม STRONG
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน

วัตถุประสงค์

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารด้วยความเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๖๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ สิ้นสุด ไตรมาสที่ ๔ นั้น

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity & transparency Assessment :MOTT) ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องมีการรวมกลุ่มของบุคลากรในหน่วยงานในนาม "ชมรม STRONG" และกลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

แนวทางการดำเนินกิจกรรมของชมรม STRONG สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน ประกอบด้วย

- ๑.มีการกำหนดสมาชิกกลุ่มอย่างชัดเจน
- ๒.วัตถุประสงค์เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
- ๓.มีการกำหนดระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มที่ชัดเจน
- ๔.หลักฐานกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น ทั้งนี้ การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสดังกล่าว จะต้องมีการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีความต่อเนื่อง
- ๕.สะท้อนความคิดริเริ่มของกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และพัฒนาความโปร่งใส

๑. พิจารณากิจกรรมในการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น
ตามมาตรการการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวทางหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๑๒๓๒/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖- เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข .ศ.๒๕๖. ประกอบด้วย ๔ มาตรการ คือ

๑. มาตรการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการเบิกเงินค่าตอบแทน
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ

๒.การเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใสการขับเคลื่อน
ชมรมจริยธรรมหน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน
โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอบึงสามพันประจำปีงบประมาณ .ศ. ๒๕๖๕ ขับเคลื่อนภารกิจองค์กรคุณธรรม โดยชมรม
จริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน โดยจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการ ๆ โครงการ ได้แก่

๒.๑ โครงการให้ความรู้การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมองค์กรคุณธรรม วันสำคัญทางศาสนาสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน ปี ๒๕๖๕

๒.๓ โครงการเชิดชูเกียรติบุคคลทำความดี

๓. การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of Interests มีการใช้คำในภาษาไทยไว้หลายคำเช่น "ผลประโยชน์ทับซ้อน"
"ผลประโยชน์ขัดกัน" "ผลประโยชน์ขัดแย้ง" หรือ "การขัดกันแห่งผลประโยชน์" เป็นรูปแบบหนึ่งของการ
แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบอันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการ บริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ
มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of
the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้น สามารถกำหนด
มาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไข
ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสาม
พัน

๕. การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอา
ความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of
Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน จะช่วยให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสาม
พัน ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้นสามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกใน
การป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของ
เจ้าหน้าที่ที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย คือความเสี่ยงจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อเป็นการ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐. และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่อง

ดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน. ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน