

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน

จังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน และแนวทางแก้ไขในการบูรณาการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

งานการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

- | | |
|--|----------|
| ๑. รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑-ปี๒๕๖๒ | หน้า ๑-๔ |
| ๒. ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง | หน้า ๔ |
| ๓. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ | หน้า ๔-๕ |

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพันได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพันทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความคุ้มค่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มไปในวิธีการใดความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพันได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๕ ประเภท ๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ประเภท ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท เท่ากับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ๑๐๐ ดำเนินการจริง ๒๙๙,๕๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๔ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐	๑๐๐
๒.วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓.วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔.วิธีพิเศษ	๐	๐
๕.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๒๐	๑๐๐

๑.๑.๑ แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จริง(บาท)	ร้อยละ
๑.วัสดุสำนักงาน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๖,๙๕๐.๐๐	๑๗๑.๐๐
๒.วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐
๓.วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๘๙๐.๐๐	๓๑๗.๐๘
๔.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	๓,๖๑๖.๐๗	๗.๒
๕.ค่าซ่อมรถ	๒๐,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	๑๒๓
รวม	๑๕๐,๐๐๐	๑๖๙,๙๕๖.๐๗	๑๑๓.๓๐

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๙,๙๕๖.๐๗	๑๐๐
๒.วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓.วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔.วิธีพิเศษ	๐	๐
๕.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๑๖๙,๙๕๖.๐๗	๑๐๐

๑.๒.๑ แยกตามหมวดค่าจ่าย

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จริง(บาท)	ร้อยละ
๑.วัสดุสำนักงาน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๖,๙๕๐.๐๐	๑๗๑.๐๐
๒.วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐
๓.วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๘๙๐.๐๐	๓๑๗.๐๘
๔.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	๓,๖๑๖.๐๗	๗.๒
๕.ค่าซ่อมรถ	๒๐,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	๑๒๓
รวม		๑๖๙,๙๕๖.๐๗	๑๑๓.๓๐

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพันได้มีการวิเคราะห์จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพันได้มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุ และมีการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน โดยมีการควบคุมภายในและมีการตรวจสอบในกรณีจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๙,๙๕๖.๐๗	๑๐๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวน	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๔. วิธีพิเศษ	๐	๐
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
รวม	๑๖๙,๙๕๖.๐๗	๑๐๐

๑.๒.๑ แยกตามหมวดค่าจ่าย

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จริง(บาท)	ร้อยละ
๑. วัสดุสำนักงาน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๗๖,๙๕๐.๐๐	๑๗๑.๐๐
๒. วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐
๓. วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๘๘๐.๐๐	๓๑๗.๐๘
๔. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	๓,๖๑๖.๐๗	๗.๒
๕. ค่าซ่อมรถ	๒๐,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	๑๒๓
รวม		๑๖๙,๙๕๖.๐๗	๑๑๓.๓๐

๒.๑.๒ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพันได้รับจัดสรรมีข้อจำกัดคือ ใช้สำหรับงบดำเนินงาน ทำให้การบริหารด้านการพัสดุเป็นไปด้วยความยากลำบาก ถ้าจะซื้อครุภัณฑ์หรือปรับปรุงภูมิทัศน์ หรือสิ่งก่อสร้างต้องเสนอแผนขอใช้งบค่าเสื่อมหรืองบลงทุน

๒. จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจริงในแต่ละปีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นทุกปี

๓. การดำเนินงานจัดหาพัสดุตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ยังคงมีปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดหาพัสดุมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก

๔. งบดำเนินงานมาล่าช้าทำให้การบริหารจัดการภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพันขาดสภาพคล่องในส่วนของการใช้จ่ายสาธารณสุขูปโภคด้านต่าง ๆ

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑. มีมาตรการลดการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาพักเที่ยง และควบคุมการใช้เครื่องปรับอากาศเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเชียรบุรี

๒. มีการใช้กระดาษรีไซเคิลในการพิมพ์เอกสารสารบรรณ เพื่อลดต้นทุนวัสดุสำนักงาน

๓. เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ช่วยกันประหยัดโดยการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง

๒.๑.๔ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพันมีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามพันให้ช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าเวลาเลิกใช้ การต่อรองราคากับผู้ขาย

๒. หามาตรการช่วยกันประหยัดการใช้วัสดุต่างๆเช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ หากคอมพิวเตอร์เสียให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้าน IT ดูแลซ่อมแซมก่อน หากแก้ไขไม่ได้ ให้ดำเนินการส่งร้านซ่อมแซมต่อไป

๓. ในฤดูฝน ฤดูหนาวอากาศค่อนข้างเย็นสบายไม่ควรเปิดแอร์

๔. ใช้มาตรการประหยัดพลังงานตามที่สำนักงานพลังงานจังหวัดแนะนำ

๕. เจ้าหน้าที่ได้มีการทบทวนในการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วางแผนและดำเนินการตามแผนและการกำกับติดตามเป็นรายไตรมาส

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายณประวีร์ ณัฐวรศาสตร์)

(นายธีระวัฒน์ คำโฉม)

นักวิชาการสาธารณสุข

สาธารณสุขอำเภอบึงสามพัน